

Gedragsregels

Veiligheid - Gezondheid - Milieu



INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	3
2	Algemene voorschriften	4
3	VGM bewustzijn programma	5
4	Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM'S)	6
5	Verkeersmaatregelen	10
6	Brandpreventie	10
7	Gereedschappen en middelen	11
8	LMRA	12
9	(Bijna) ongevallen en incidenten	13
10	Noodprocedures	14
11	Milieu	15
12	Ziek- en beter melden	16
13	Gedragsregels	17
14	Sanctiebeleid	19

Welkom! Fijn dat je bij of voor ons mooie bedrijf Verboon Maasland BV werkt. Samen bouwen we aan prachtige projecten binnen de infra, bagger en specialistische grondverzet.

De huidige markt en wetgeving verandert snel, duurzaamheid is de nieuwe standaard. Projecten moeten sneller uitgevoerd worden en door de vele raakvlakken worden projecten complexer. Dit legt veel druk op de beschikbare tijd (voor projecten) en op de samenwerking tussen de verschillende partijen. In dit uitdagende speelveld willen we al onze projecten **Veilig, Gezond en met oog voor het Milieu (VGM)** uitvoeren. Samen veilig werken is een absolute must, ter bescherming van jezelf én die van anderen.

SAMEN VOOR EEN STERKE VGM CULTUUR

Veilig en gezond werken wordt voor een groot deel bepaald door de organisatiecultuur. Verboon Maasland bouwt aan een sterke VGM cultuur waarin:

- ▶ een sfeer van vertrouwen heerst, mensen aangemoedigd worden en voor iedereen duidelijk is wat wel en niet aanvaardbaar gedrag is
- ▶ mensen gemakkelijk problemen, vragen, en 'bijna-ongevallen' durven en kunnen delen. We zijn trots als mensen dit melden en willen hiervan leren
- ▶ mensen zich kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden en eisen, met behoud van hun focus op Veiligheid, Gezondheid en Milieu



VGM SPEL– EN GEDRAGSREGELS

In dit instructieboekje hebben wij de VGM spel– en gedragsregels uiteengezet voor de werknemers van Verboon Maasland én voor alle werknemers van onderaannemers en inhuurders / zzp'ers welke in opdracht van ons werkzaam zijn. **We verlangen dat je je hier aan houdt en meebouwt aan een positief en sterk VGM werkklimaat.**

Wanneer er onduidelijkheden of vragen zijn ten aanzien van dit boekje, kan er altijd contact worden opgenomen met de KAM-coördinator (kam@verboonmaasland.nl). Tips en verbetervoorstellen stellen we ook zeer op prijs, hiervoor kun je terecht bij de KAM-coördinator en de veiligheidscoördinator op de projecten (dit is je uitvoerder), zie alarmkaart, VGM-plan en contactpersonenlijst voor de contactgegevens van deze personen.

Binnen Verboon Maasland willen we voortdurend bouwen aan een sterke VGM cultuur. Dit doen we via ons VGM bewustzijn programma waarin elk jaar bepaalde VGM thema's centraal staan en we via verschillende acties aandacht aan besteden.

Het doel van dit programma is:

“ Het positief stimuleren en versterken van het VGM bewustzijn en -gedrag bij onze medewerkers en externe relaties ”



UITGANGSPUNTEN PROGRAMMA

1 EIGENAARSCHAP

We stimuleren eigenaarschap, waarbij iedere medewerker zich verantwoordelijk voelt voor zijn eigen veiligheid en die van zijn directe collega's en daarmee bijdraagt aan een positieve VGM cultuur

2 BETROKKENHEID LEIDINGGEVENDEN

Directie, management en leidinggevend zijn zichtbaar en stralen in woorden en daden de gewenste veiligheidscultuur uit.

3 COMMUNICATIE

We communiceren structureel op een positieve en effectieve manier over VGM. We nemen vragen en opmerkingen serieus en zorgen voor proactieve terugkoppeling

4 DE BASIS OP ORDE

We zijn voortdurend op de hoogte van de belangrijkste VGM risico's en treffen maatregelen om deze te beheersen

5 WAARDEREN & AANMOEDIGEN

We waarderen het (compliment) wanneer we iemand veilig en gezond zien werken en delen deze voorbeelden binnen de organisatie

6 BENUTTEN KENNIS EN ERVARING

We laten medewerkers meedenken over verbeteringen en benutten deze inzichten om de VGM cultuur en werkwijze te versterken.

7 VOORTDUREND LEREN

We willen leren van (bijna) ongevalen, gevaarlijke situaties en milieu incidenten. We melden deze situaties en trekken hieruit onze lessen om herhaling te voorkomen.

8 BORGING

We borgen de veiligheidscultuur in duidelijke en uitvoerbare bedrijfsprocessen en –procedures.

We werken meestal op het terrein van onze opdrachtgever in natuur,- woon,- en leefgebieden. In deze situaties worden we niet alleen beoordeeld op onze kwaliteit, maar ook op onze veiligheids-, gezondheids-, en milieuprestaties. Je bent dus tijdens het uitvoeren van je werkzaamheden het visitekaartje van ons bedrijf.

Onderstaande algemene voorschriften zijn van toepassing:

- ▶ Het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen op de projecten en in de werkplaats is verplicht
- ▶ Orde en netheid op de bouwplaats en in de projectaccommodatie is een vereiste
- ▶ Het melden van gevaarlijke situaties en/of handelingen is verplicht
- ▶ Het opvolgen van veiligheidsinstructies van de veiligheidscoördinator is een must
- ▶ Open vuur en/of roken bij brand- en/of explosiegevaar is verboden
- ▶ Een veilige verkeersafzetting is noodzakelijk
- ▶ Het werken met plezier en in onderlinge goede harmonie is héél belangrijk
- ▶ We spreken elkaar op een constructieve wijze aan wanneer wij onveilige/ gevaarlijke situaties of handelingen constateren
- ▶ Het gebruik van alcohol en/of drugs vóór en tijdens werkuren is verboden



VERTROUWENSPERSOON

Wanneer je tijdens het werk geconfronteerd wordt met vormen van ongewenst gedrag zoals pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of andere situaties waarin (emotionele) veiligheid overschreden wordt, kunnen medewerkers van Verboon Maasland hiermee terecht bij de directie of onze vertrouwenspersoon.

Wie deze persoon is en wat zijn of haar rol is, staat beschreven in onze interne procedures, in ons salarissysteem Cobra en in het introductieboekje voor nieuwe medewerkers.

Door aannemingsbedrijf Verboon Maasland bv word er aan haar personeel onderstaande PBM's kosteloos beschikbaar gesteld:

BASIS PBM'S

- ▶ Werk- (en regen) kleding
- ▶ Veiligheidslaarzen en -schoenen
- ▶ Veiligheidsvest
- ▶ Veiligheidshelm

Aanvullende PBM's worden op verzoek uitgegeven door de technische dienst. Denk hierbij aan:

- ▶ Werkhandschoenen
- ▶ Gehoorbescherming
- ▶ Veiligheidsbril
- ▶ Adembescherming

Medewerkers Verboon

Indien een PBM onbruikbaar is geworden kan je deze, tegen inlevering van de onbruikbare PBM, omwisselen in de werkplaats of bestellen via de web-shop via je persoonlijke account. Elke werknemer ontvangt hier jaarlijks een "punten" budget voor.

Derden

Onderaannemers (OA) en inhuurders / zzp'ers dienen zelf zorg te dragen voor de juiste PBM's.



BASIS
PBM

WERK- EN REGENKLEDING

ALTIJD VERPLICHT

Werk- (en regen)kleding dienen:

- ▶ Goed te passen
- ▶ Geen loshangende delen te bevatten
- ▶ Regelmatig schoongemaakt te worden

BASIS
PBM

VEILIGHEIDSLAARZEN, - SCHOENEN, - VEST EN -JAS

ALTIJD VERPLICHT

- ▶ Het dragen van veiligheidslaarzen / veiligheidsschoenen en veiligheidsvest of -jas is op de projecten **altijd** verplicht.
- ▶ In de werkplaats geldt deze regel ook, behalve voor de duidelijk aangegeven PBM vrije zone.

BASIS
PBM

VEILIGHEIDSCHELM

VERPLICHT

Veiligheidshelm **altijd** dragen indien:

- ▶ het VGM-plan van het project dit voorschrijft
- ▶ er sprake kan zijn van vallende, slingerende en/of weg spattende voorwerpen
- ▶ je werkzaamheden binnen het draaibereik van een machine zijn
- ▶ het op de bouwplaats aangegeven/vereist is



VEILIGHEIDSBRIL

VERPLICHT

Veiligheidsbril altijd dragen indien:

- ▶ er sprake kan zijn van wegvliegende vonken, splinters
- ▶ er sprake kan zijn van stofdeeltjes, etc.
- ▶ er op de bouwplaats wordt aangegeven dat dit verplicht is



ADEMBESCHERMINGSMIDDELEN

VERPLICHT

Adembeschermingsmiddelen verplicht dragen indien:

- ▶ er sprake kan zijn vrijkomende gevaarlijke gasen of dampen
- ▶ de uitvoerder aangeeft dat er adembescherming gedragen dient te worden



GEHOORBESCHERMING

VERPLICHT

Boven de **80 dB** bestaat de kans op gehoorschade.

Gehoorschade is blijvend. Het is dan ook **verplicht** om in de buurt van geluidsbronnen als trilplaten, compressors ed. gehoorbescherming te dragen.

- ▶ gebruik het juiste beschermingsmiddel
- ▶ beperk (in overleg met de uitvoerder) de tijdsduur van blootstelling aan lawaai





REDDINGSVESTEN

VERPLICHT

Reddingsvest altijd dragen bij werkzaamheden op of naast het water, indien er sprake is van:

- ▶ een waterdiepte groter dan 50 cm
- ▶ risico op verdrinking



WERKHANDSCHOENEN

VERPLICHT

Werkhandschoenen altijd dragen indien er sprake is van:

- ▶ agressieve vloeistoffen
- ▶ zware voorwerpen
- ▶ scherpe voorwerpen
- ▶ voorwerpen van ruw materiaal etc.

De te gebruiken werkhandschoenen dienen te zijn:

- ▶ productbestendig (indien van toepassing)
- ▶ slipvast



Wanneer er wordt gewerkt met draaiende delen is het VERBODEN om te werken met handschoenen.



5

VERKEERSMAATREGELEN

- ▶ Volg de instructies van de uitvoerder nauwgezet op, in het belang van je eigen veiligheid en die van anderen
- ▶ Herstel verstoorde afzettingen onmiddellijk volgens de instructie, ook al is dit door derden gebeurd
- ▶ Voldoe bij het uitvoeren van de werkzaamheden aan de volgende verplichtingen:
 - draag een veiligheidsvest
 - plaats de afzetting stormvast
 - voorkom onnodige verkeersbelemmeringen
- ▶ Zet na elke werkdag het werkmateriaal op een voor het verkeer veilige plaats
- ▶ Controleer bij de start van de werkzaamheden (start werkdag, na lange pauze) de afzettingen



6

BRANDPREVENTIE

- ▶ Werken met “open vuur” is nooit toegestaan zonder rechtstreekse opdracht van de uitvoerder. Verder dien je er op te letten dat er nooit sprake is van:
 - een rommelige werkplek
 - onnodig op het werk hebben van brandbare materialen, gasflessen, etc.
- ▶ Voordat je met de werkzaamheden begint, dien je er zeker van te zijn dat de door de veiligheidscoördinator voorgeschreven brandblusmiddelen aanwezig zijn en dien je te weten waar deze zich bevinden.
- ▶ Na beëindiging van de werkzaamheden (per dag) dienen:
 - de kachels in de keten e.d. uit te zijn
 - elektrische apparatuur spanningsvrij te zijn;
 - gasflessen op veilige plekken opgeruimd te zijn en beschermd te zijn tegen vandalisme en diefstal.
- ▶ **NOOIT MET SLIJPAPPARATUUR OUDE VERVALLEN LEIDINGEN BEWERKEN, OOK AL ZIJN DEZE GECLEAND EN/OF GASVRIJ GEMAAKT.**

HIJSMIDDELEN

- ▶ Gebruik alleen goedgekeurde hijsmaterialen als stropen, kettingen, e.d. Beschadigde hijsmaterialen **NIET** gebruiken en onmiddellijk (na beëindiging werkdag) inleveren bij de chef werkplaats en aangeven wat het mankement is
- ▶ Controleer borgingen, sluitingen etc.
- ▶ Kom **nooit** onder de gehesen last
- ▶ Breng de hijsmiddelen op de juiste plaats van de last aan (voorgeschreven door de leverancier) en maak desnoods gebruik van een stuurlijn
- ▶ GOK NOOIT MET JE EIGEN LEVEN EN DAT VAN ANDEREN
- ▶ Controleer de hijsmiddelen op hun belastbaarheid en gebruik

ELEKTRISCH HANDGEREEDSCHAP

Met elektrisch handgereedschap wordt bedoeld: handboormachines, frezen, zagen, slijpmachines

- ▶ Gebruik alleen goedgekeurd elektrisch handgereedschap
- ▶ Indien handgereedschap niet correct werkt (haperende werking, beschadigd omhulsel, kapotte bekabeling, etc.) is het werken hiermee beslist **VERBODEN**. Wissel de machine om bij de chef werkplaats met vermelding van het mankement
- ▶ Gebruik elektrisch gereedschap nooit bij gevaar van explosie



Voer bij de start van je werkzaamheden een Laatste Minuut Risico Inventarisatie (LMRA) uit op de VGM punten. De LMRA is een manier van denken en bestaat uit onderstaande stappen welke bij elke werknemer tussen de oren dienen te zitten.

LAATSTE MINUUT RISICO ANALYSE

Weet ik wat ik moet doen:
waar, wanneer en hoe?



Heb ik de juiste, gekeurde
middelen?



Heb ik de juiste PBM's voor
dit werk?



Is de werklocatie veilig, voor
mijzelf, omgeving en derden?



Alles in orde?

Veel
werkplezier!



1 x NEE?

STOP

Overleg eerst met je
leidinggevende en kom
samen tot een oplossing



Eén of meer keer nee geantwoord?

Stop met je werkzaamheden en neem contact op met de leidinggevende.

Bepaal in overleg de benodigde maatregelen en voer deze uit. Zie je een ander risico, bespreek ook dit risico met je leidinggevende.

THINK SAFETY



GEVAARLIJKE SITUATIES / HANDELINGEN EN BIJNA ONGEVALLEN

- 1 Meld deze situaties aan de uitvoerder
- 2 Bepaal samen de maatregelen
- 3 Voer de maatregelen uit en neem de gevaarlijke situatie / oorzaak weg
- 4 Meld, als uitvoerder, de situatie bij de KAM-coördinator. Gebruik hiervoor het formulier in de app of geef dit mondeling door



ONGEVALLEN (MET LETSEL OF MATERIËLE SCHADE)

- 1 Voer alle noodprocedures uit (zie hfst noodgevallen)
- 2 Meld ernstige ongevallen (met ziekenhuisopname, blijvend letsel, dodelijk ongeval) direct aan de directeur en KAM-coördinator. De KAM-coördinator waarschuwt de inspectie SZW
- 3 Vul als uitvoerder het ongevalsrapport in. Lever het ongevalsrapport, binnen de gestelde tijd, in bij de KAM-coördinator



MILIEU- EN OVERIGE INCIDENTEN

- 1 Tref maatregelen om verdere schade te voorkomen
- 2 Meld het milieu incident bij de uitvoerder (bijv. morsen of lekken van olie / brandstof)
- 3 Waarschuw, als uitvoerder, bij ernstige milieuschade direct de KAM-coördinator
- 4 Meld, als uitvoerder, het (milieu) incident bij de KAM-coördinator via het formulier in de App of mondeling



BIJ ONGEVALLEN

- 1 Let op gevaar
- 2 Zorg voor getroffene(n)
- 3 Waarschuw BHV'er
- 4 Waarschuw (op verzoek van de BHV'er) een arts of 1-1-2
- 5 Waarschuw directie en KAM-coördinator bij een ernstig ongeval (ziekenhuisopname, dodelijk). De directie informeert de familie en arbeidsinspectie
- 6 Wijs iemand aan die meegaat met de ambulance



BIJ BRAND

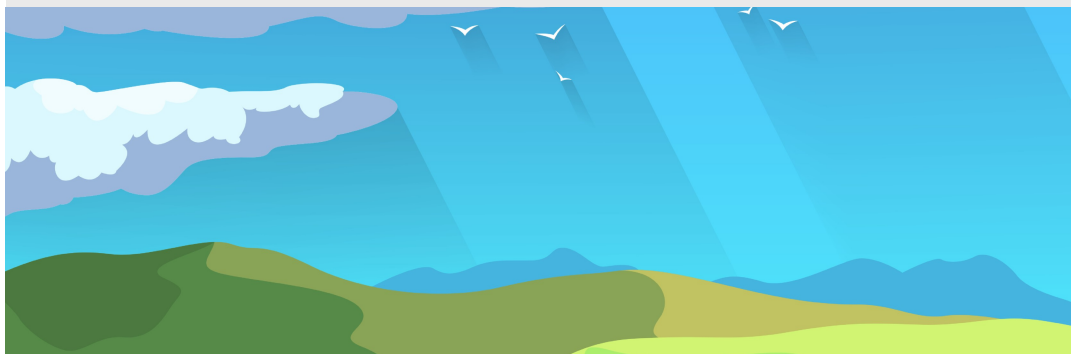


- 1 Let op gevaar
- 2 Waarschuw BHV'er en andere collega's (ontruim locatie, verlaat het werkterrein, zo mogelijk dwars op de windrichting)
- 3 Melding 112
- 4 Open vuur doven, gasflessen dichtdoen, machines uitzetten
- 5 Zorg voor gewonden (Indien deze er zijn)
- 6 Ga niet staan kijken.

Verboon Maasland vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk. Eén van onze bedrijfsdoelen is het zo goed mogelijk beschermen van het milieu en het voorkomen van milieuvervuiling. Zo richt ons beleid zich op het zo min mogelijk gebruiken van energie bij het realiseren van onze producten en diensten (o.a. slimme werkmethoden), het minimaliseren van afvalstromen (o.a. hergebruik) en het verantwoord omgaan met aanwezige flora en fauna.

ZORGPLICHT

- ▶ Kom alle wettelijke verplichtingen en alle (project specifieke) milieumaatregelen, zoals beschreven in het project VGM-plan, na
- ▶ Verzamel afval en voer afval af per categorie en type in overeenstemming met de wettelijke voorschriften
- ▶ Vang alle schadelijke vrijkomende producten op
- ▶ Alle milieubelastende vrijkomende materialen (kitkokers, verblikken, lege vetpatronen, oliefilters, oliebooms, absorptiekorrels, e.d.) in de daarvoor bestemde inzamelplaatsen deponeren en afleveren bij de chef werkplaats. Deze draagt zorg voor een correcte afvoer naar een erkende verwerker
- ▶ Meld alle milieu-incidenten onmiddellijk
- ▶ Meld alle werkzaamheden met een mogelijk milieurisico onmiddellijk
- ▶ Wees zuinig met energie en grondstoffen
- ▶ Laat 's ochtend voor de start van de werkzaamheden het materieel niet onnodig lang warmdraaien
- ▶ Machinisten, chauffeurs en schippers (eigen en inhuur) welke gebruik maken van de brandstof van Verboon, dienen dit te registreren volgens de vastgestelde procedures



ZIEK MELDEN

- 1 Melden vóór 06:30 uur aan de uitvoerder bij wie je aan het werk bent.
- 2 Melden vóór 09:30 uur bij de administratie. Dit kan vanaf 08:30 uur (dit geldt niet voor OA, inhuurders en zzp'ers).



Indien de werknemer zich niet tijdig op de 1^e ziektedag ziek meldt, wordt deze dag bij een tweede, derde en volgende, niet op tijd gemelde, ziekmelding, geboekt als een vrije dag (conform de bouw-cao).

BETER MELDEN

- 1 De middag vóór de dag dat je weer gaat werken, meld je dit vóór 15:00 uur aan de uitvoerder, zodat hij je weer kan indelen en je kan vertellen waar je heen moet.
- 2 Op de 1^e werkdag na ziekte, vóór 09:30 melden bij de administratie dat je weer aan het werk bent (dit geldt niet voor OA, inhuurders, zzp'ers).



ALGEMEEN

- ▶ Eten op de werkplek is verboden
- ▶ Het nuttigen van alcohol op het werk en in het verkeer is ten strengste verboden
- ▶ Na beëindiging van de werkdag hoofdschakelaars uit en gasflessen dicht
- ▶ Was uw handen voordat u gaat eten
- ▶ Lever vuile werkkleding in bij de werkplaats (geldt niet voor OA, inhuurders, ZZP'ers)
- ▶ Verzorg wonden onmiddellijk
- ▶ Zorg voor een schone, ordelijk werkplek
- ▶ Wees correct tegen opdrachtgevers, zijn medewerkers en burgers
- ▶ Voorkom overlast door radio's, de werkplek is geen disco
- ▶ We spreken elkaar op een constructieve wijze aan wanneer wij onveilige/gevaarlijke situaties of handelingen constateren
- ▶ Heb respect voor andermans werk
- ▶ Houd schaftgelegenheden ordelijk en schoon
- ▶ Beperk tijdens werktijden het bellen / sociale media gebruik tot een minimum



ROOKBELEID

- ▶ **Kantoor** | Hier geldt een rookverbod
- ▶ **Kantine van de werkplaats** | Hier geldt een rookverbod
- ▶ **Werkplaats** | Hier mag gerookt worden.
- ▶ **Uitvoerings- en schaftketen** | Hier geldt een rookverbod.



MATERIEEL

- ▶ Controleer materieel en materiaal en stel beveiligingen niet buiten werking
- ▶ Ga beheerst om met materieel, o.a. lasers
- ▶ Leg gebruikt materieel schoon terug in de schappen en vraag het als je niet weet waar iets hoort.
- ▶ Is het werk gereed: ruim al het opgeslagen materieel op, zodat het voor andere werken kan worden ingezet (keet schoonmaken en container opruimen)
- ▶ Ga met materieel om alsof het van jezelf is
- ▶ Meld het als er materieel van je werk af gaat, registreer waar nodig
- ▶ Meld eventuele schade aan materieel aan de chef werkplaats, leg het **niet** terug in de schappen
- ▶ Meld aan de desbetreffende collega wanneer er materieel/materiaal geleend wordt.
- ▶ Controleer de staat van de aanhangwagens, bij gebreken melden aan de chef werkplaats.



VEILIGHEID, GEZONDHEID EN MILIEU



- ▶ Blokkeer nooit blus- en veiligheidsmateriaal
- ▶ Gebruik geen oplosmiddelen als schoonmaakmiddel (tenzij productiebladen dit bindend voorschrijven)
- ▶ Lees gebruiksaanwijzingen en let op de etiketten
- ▶ Waarschuw uitvoerder, collega's en andere betrokkenen bij gevaarlijke situaties
- ▶ Laat afgedekte gaten e.d., afgedekt
- ▶ Zorg dat wegafzettingen intact blijven
- ▶ VEILIGHEID KOMT NIET VANZELF, denk na welke risico's aanwezig zijn en neem passende beheersmaatregelen

MEDEWERKERS VERBOON

Indien de VGM- en gedragsregels van Verboon Maasland niet nagekomen worden, geldt voor al het personeel het volgende sanctiebeleid:

1^E OVERTREDING

- ▶ Mondelinge waarschuwing gevolgd door een schriftelijke vastlegging

2^E OVERTREDING

- ▶ Mondelinge waarschuwing, gesprek met de directeur en schriftelijke vastlegging

3^E OVERTREDING

- ▶ Schriftelijke waarschuwing en een onbetaalde schorsing van 2 werkdagen

4^E OVERTREDING

- ▶ Schriftelijke waarschuwing, gesprek met de directeur en een onbetaalde schorsing van 5 werkdagen

5^E OVERTREDING

- ▶ Ontslag

INHUUR, ZZP EN ONDERAANNEMERS

1^E OVERTREDING

- ▶ Mondelinge waarschuwing gevolgd door een schriftelijke vastlegging

2^E OVERTREDING

- ▶ Schriftelijke waarschuwing naar de directie/leidinggevende, gesprek met de directeur en een schorsing van 2 werkdagen

3^E OVERTREDING

- ▶ Verwijdering van het werk

